

Privacy

Hoe gaat Zorggroep de Hooimijt om met persoonsgegevens van haar bezoekers?

Zorggroep de Hooimijt verwerkt van al haar bezoekers persoonsgegevens. Zorggroep de Hooimijt vindt een goede omgang met persoonsgegevens van groot belang en is zich bewust van de privacywetgeving. De directie van Zorggroep de Hooimijt is verantwoordelijk voor het zorgvuldig omgaan met de persoonsgegevens van u als bezoeker. In deze privacy toelichting leggen wij u graag uit hoe wij met de persoonsgegevens van onze bezoekers omgaan.

Waarom verwerken wij gegevens van onze bezoekers

Zorggroep de Hooimijt verwerkt persoonsgegevens van haar bezoekers om onze verplichtingen als zorgorganisatie te kunnen nakomen. Zo hebben wij bijvoorbeeld de gegevens nodig om de bezoeker aan te melden voor onze dagopvang, om het zorgproces bij te houden en om de zorg goed af te stemmen met (eventueel) andere betrokken zorgverleners.

Wij verwerken gegevens van onze bezoekers voor het uitvoeren van de zorgovereenkomst die we met de bezoeker hebben en/of voor het nakomen van onze wettelijke verplichtingen.

Gegevens die hier niet aan voldoen zullen wij alleen met toestemming van de bezoeker verwerken. Als voor het verwerken van gegevens toestemming wordt gevraagd dan kan de bezoeker deze toestemming op elk moment intrekken of alsnog geven.

Welke gegevens verwerken wij van onze bezoekers

Wij verwerken diverse soorten gegevens, waarvan wij de meeste gegevens rechtstreeks van de bezoeker en/of hun vertegenwoordiger hebben gekregen. Je kunt hierbij denken aan contactgegevens en de geboorteplaats. Als de bezoeker weigert de voor ons noodzakelijke gegevens te verstrekken, kunnen wij onze verplichtingen niet nakomen. De verstrekking van deze gegevens is dan ook een voorwaarde om de bezoeker in te kunnen schrijven voor de dagopvang bij Zorggroep de Hooimijt.

Welke persoonsgegevens wij van onze bezoekers verwerken is terug te vinden onderaan deze toelichting in de tabel 'Overzicht categorieën van persoonsgegevens'.

Met de uitdrukkelijke toestemming van de bezoeker verwerken wij ook medische gegevens. Dit beperkt zich enkel tot gegevens die nodig zijn om de dagopvang goed aan te laten sluiten bij de zorgbehoefte en om in noodgevallen goed te kunnen handelen. Zorggroep de Hooimijt zal de bezoeker nooit dwingen dergelijke gegevens te overleggen.

Hoe gaan wij om met de gegevens van onze bezoekers

Bij het verwerken van de gegevens gaan wij altijd uit van noodzakelijkheid, wij zullen niet meer gegevens verwerken dan noodzakelijk is om onze rechten en plichten als zorginstelling na te komen. Dit betekent ook dat de gegevens niet zullen gebruiken voor andere doeleinden dan wij in deze toelichting noemen.

In een aantal gevallen zijn wij, zoals eerder aangegeven, verplicht om persoonsgegevens van onze bezoekers te delen met andere organisaties. Ander organisaties zijn onder andere de hoofdaanbieder in uw gebied, Stichting BEZINN, het CAK, zo nodig de zorginspectie en/of accountant.

Wij kunnen commerciële derde partijen verzoeken om te ondersteunen bij het verwerken van de gegevens voor de eerder genoemde doeleinden. Denk hierbij aan het elektronisch zorgdossier, dit betreft een digitaal systeem waarbij de gegevens niet op ons eigen netwerk worden opgeslagen, maar bij een andere organisatie in dit geval NEDAP. Dit gebeurt altijd in opdracht en onder de verantwoordelijkheid van Zorggroep de Hooimijt. Met deze organisaties sluiten we overeenkomsten af, waarin o.a. is vastgelegd welke gegevens er verwerkt worden en hoe deze gegevens beveiligd worden.

Wij zullen de gegevens van onze bezoekers niet delen met commerciële derde partijen voor andere doeleinden. Ook zullen wij de gegevens van onze bezoekers nooit verkopen of verhuren aan derde partijen.

De persoonsgegevens worden zoveel mogelijk gecodeerd en/of achter slot en grendel bewaard en alleen die medewerkers kunnen bij de gegevens, die dat ook voor de uitvoering van hun werk nodig hebben. Daarnaast bewaren wij de gegevens niet langer dan noodzakelijk is. Wij hanteren hiervoor verschillende bewaartermijnen die wettelijk geregeld en vastgesteld zijn. Over het algemeen worden de meeste gegevens 7 jaar bewaard.

Welke rechten hebben onze bezoekers

Onze bezoekers hebben een aantal rechten als het gaat om persoonsgegevens. Deze rechten zijn in de wet vastgelegd. Bezoekers en/of hun vertegenwoordiger kunnen op elk moment gebruik maken van deze rechten. Dit betekent bijvoorbeeld dat er altijd een verzoek kan worden ingediend om inzage te krijgen in de gegevens die wij van de bezoeker verwerken. Daarnaast kan er ook een verzoek worden ingediend om de gegevens te rectificeren, te beperken of helemaal te wissen uit de systemen van Zorggroep de Hooimijt. De bezoeker heeft altijd het recht om onjuiste gegevens aan te vullen of te verbeteren. Wij zullen er vervolgens voor zorgen dat deze gegevens ook bij organisaties waarmee wij deze gegevens van de bezoeker delen en/of uitwisselen worden aangepast. Als de bezoeker ons verzoekt om gegevens te beperken of te wissen, zullen wij toetsen of dit mogelijk is. In deze toets houden wij ons aan de wettelijke voorschriften en kijken wij bijvoorbeeld of wij geen wettelijke plicht hebben om de gegevens te bewaren. Tevens heeft de bezoeker het recht om een verzoek te doen om de gegevens, die wij verwerken en die wij van de bezoeker hebben ontvangen, aan een andere organisatie over te dragen.

Als de bezoeker het niet eens is met hoe er door Zorggroep de Hooimijt wordt omgaan met de gegevens, dan kan er altijd opheldering gevraagd worden bij de Functionaris voor Gegevensbescherming (zie de contactgegevens op onze website). Indien het probleem volgens de bezoeker niet goed wordt opgelost, dan kan hiervan melding gedaan worden bij de Autoriteit voor de Persoonsgegevens (www.autoriteitpersoonsgegevens.nl).

Overzicht categorieën van persoonsgegevens

| Categorie | Toelichting |
|---|--|
| NAW gegevens | Naam, adres, postcode en woonplaats |
| Telefoonnummer | |
| Geboortedatum en geslacht | |
| Burgerlijke staat | |
| BSN | Zorggroep de Hooimijt is verplicht om de BSN op te nemen in het elektronisch patiënten dossier (EPD). |
| Documentnummer en geldigheidsdatum Identiteitsdocument (rijbewijs, id-kaart of paspoort) | Zorggroep de Hooimijt vraagt haar bezoekers naar het documentnummer en geldigheidsdatum van een identiteitsdocument en legt dit vast in het EPD. Wanneer het identiteitsdocument is verlopen wordt de bezoeker gevraagd het documentnummer en de geldigheid van het nieuwe identiteitsdocument aan te leveren. |
| Polisnummer zorgverzekeraar | |
| Taxipasnummer | Indien van toepassing |
| Contactgegevens 1e contactpersoon en/of 2e contactpersoon | Contactgegevens van de 1 ^e en/of 2 ^e contactpersoon (naam, relatie tot bezoeker, adres, postcode, woonplaats, telefoonnummer en eventueel e-mailadres) |
| Contactgegevens casemanager/ wijkverpleegkundige/ persoonlijk begeleider | Naam, instelling en telefoonnummer |
| Contactgegevens huisarts | Naam, adres, postcode, woonplaats, telefoonnummer |
| Behandelend specialisten en andere professionele hulpverleners | Indien van toepassing |
| Thuiszorg/ huishoudelijke hulp en dergelijke | Indien van toepassing |
| Medische gegevens | Gegevens die noodzakelijk zijn met het oog op de gezondheid of het welzijn van de bezoeker; medische achtergrond, geestelijke gezondheid, lichamelijke gezondheid, risico-inventarisatie |
| Gegevens over het psychisch en sociaal functioneren | Voorgeschiedenis jeugd en heden, arbeidsverleden, belangrijke gebeurtenissen, geloof, sociale contacten, dagbesteding/hobby's, slaap/rustgewoontes, huisdieren |

| Categorie | Toelichting |
|--------------------------------|--|
| Reanimatiebeleid | Indien de bezoeker de wens heeft om niet gereanimeerd te worden wordt gevraagd om een handtekening van de huisarts ter kennisgeving |
| Medicatiebeleid | Recente uitdraai van het medicijnoverzicht van de bezoeker. Aftekenlijst van de apotheek als er door Zorggroep de Hooimijt medicatie moet worden gedeeld. Wanneer er door Zorggroep de Hooimijt een voorbehouden handeling moet worden verricht dient hiervoor een opdracht uit te worden gegeven door de huisarts van de bezoeker |
| Voortgang van het zorgproces | Gegevens betreffende de aard en het verloop van het zorgproces en de voortgang op de doelen die opgenomen zijn in het ondersteuningsplan <ul style="list-style-type: none"> • dagrapportages • rapportages op de doelen • rapportages bijzonderheden |
| Organisatie van het zorgproces | Gegevens met het oog op het organiseren van het zorgproces hieronder vallen de planborden op de groep, de taxiroosters en de aanwezigheidsregistraties met daarin opgenomen: de naam en adres van de bezoeker |
| Financiën | Gegevens voor het berekenen, vastleggen en innen van de kosten voor dagzorg, het inregelen van de maaltijdvergoeding; Naam, adres, BSN, aantal dagdelen, IBAN |
| Beeldmateriaal | Zorggroep de Hooimijt deelt geen foto's van bezoekers waarin zij herkenbaar in beeld zijn gebracht |